



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ (ДЕТСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-образовательный центр функционирует на базе детской библиотеки (детского отделения) и включает в свою структуру медиатеку – особое подразделение, специализирующееся на работе с электронными документами.

1.2. В своей деятельности информационно-образовательный центр руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Министерства культуры и Министерства образования, Правилами пользования библиотекой, ее Уставом, перспективными и годовыми планами работы, настоящим Положением.

1.3. Информационно-образовательный центр общедоступен для пользователей вне зависимости от их социальных, национальных, демографических и физических различий.

1.4. Информационно-образовательный центр имеет универсальный библиотечный фонд документов на традиционных и электронных носителях информации, базовый набор компьютерного оборудования и технических средств, необходимых для реализации своих целей и задач.

1.5. Порядок доступа к электронным ресурсам, а также перечень основных мультимедийных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования медиатекой.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с директором библиотечной сети и утверждаются его приказом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является содействие формированию современного, всесторонне образованного, информационно грамотного поколения детей и юношества путем обеспечения ему свободного доступа ко всем видам знания (информации), необходимого для социального, профессионального и личностного роста.

2.2. Для реализации поставленной цели перед информационно-образовательным центром поставлены следующие основные задачи:

- мониторинг информационных потребностей пользователей с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
- осуществление библиотечно-информационной деятельности посредством информационных технологий, направленной на поддержку внеклассного образования;
- создание условий для повышения доступности информационно-образовательных ресурсов;
- обучение пользователей навыкам поиска, систематизации, анализа нужной информации и работе с современными информационными технологиями;

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники;
- осуществление взаимодействия с другими учреждениями культуры, информационными, образовательными, общественными и другими организациями региона по вопросам своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Базисными функциями центра являются образовательная, информационная и культурная.

3.2. Основными направлениями работы информационно-образовательного центра являются:

- **формирование и организация библиотечно-информационного фонда** (проработка каталогов и прайс-листов издательств, выдача заключения о тематике и экзemplярности заказов, прием новых документов в фонд, обеспечение их сохранности и режима хранения, учет отказов на читательские запросы, информирование о них сотрудников отдела комплектования и обработки);

- **работа с пользователями** (организация обслуживания пользователей с учетом их запросов и специфики центра, популяризация его фонда с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм библиотечной работы, оказание пользователям дополнительных платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки, организация работы детских любительских объединений, использующих в творчестве навыки медиаобразования);

- **информационно-библиографическая работа** (справочно-библиографическое и информационное обслуживание, индивидуальное и групповое информирование, ведение справочно-поискового аппарата, формирование у детей и подростков основ информационной и компьютерной грамотности, разработка по профилю информационно-образовательного центра библиографических и информационных материалов, создание банка сетевых ресурсов с учетом информационных потребностей пользователей медиатеки, участие в разработке и создании собственных электронных ресурсов);

- **методическая деятельность** (анализ и обобщение своей деятельности, изучение и внедрение передового опыта в практику работы центра, участие в мероприятиях по повышению квалификации библиотечных специалистов, посвященных проблемам медиаобразования и внедрения новых информационных технологий в детских библиотеках, реклама возможностей информационно-образовательного центра в целом и медиатеки в частности, привлечение пользователей).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

4.1. Работники центра имеют право:

- выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- разрабатывать Правила пользования медиатекой, другую документацию, регламентирующую деятельность информационно-образовательного центра;

- устанавливать в соответствии с Правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.2. Работники центра несут ответственность:

- за выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;

- за сохранность библиотечно-информационных ресурсов;

- за обеспечение режима работы центра в соответствии с потребностями пользователей и режимом работы детской библиотеки (детского отделения).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Возглавляет информационно-образовательный центр заведующий библиотекой, на базе которой он размещен.

5.2. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору библиотечной сети на утверждение Правила пользования медиатекой, планово-отчетную и технологическую документацию.

5.3. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором библиотечной сети. Их штат определяется в зависимости от объема выполняемой работы и с учетом нормативов труда.

5.4. Для выполнения своих задач информационно-образовательный центр:

- составляет перспективные, годовые, квартальные и месячные планы работы, планы отдельных мероприятий, а также статистические и текстовые отчеты о работе центра;

- координирует работу с отделами и службами центральной библиотеки и библиотечной сети региона;

- участвует в мероприятиях внутренней системы повышения квалификации специалистов библиотеки.

5.5. Режим работы информационно-образовательного центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки.